

CURRICULUM VITAE

Dati anagrafici

Nome e cognome: Patrizia Vecchi
Luogo e data di nascita: Rieti, 9 ottobre 1968
Nazionalità: Italiana

Esperienze professionali

Oggi: dipendente di *Pfizer Srl* – primaria azienda farmaceutica multinazionale in Roma - senior director con qualifica di dirigente a capo di un gruppo di 11 collaboratori (di cui 3 riporti diretti), nel ruolo di Cluster Finance Operations Lead per l'Italia, la Svizzera, l'Austria ed Israele, con l'obiettivo di garantire il rispetto delle linee guida locali civilistiche, legali, normative e giurisdizionali, supervisionare i Market Finance all'interno del Cluster, essere il punto di contatto per le escalation all'interno del Cluster, supportare i manager nazionali per questioni relative a contabilità e bilancio locali, consigliare il management nazionale sul corretto trattamento finanziario di piani specifici del mercato

Membro del Consiglio di Amministrazione di *Pfizer Srl*, *Pfizer Italia Srl* e *Wyeth Lederle Srl* (società del gruppo *Pfizer* in Italia) delegato per aree Fiscale, Bilancio e Contabilità Generale.

Maggio 2015- Ottobre 2019: dipendente di *Pfizer srl*, a supporto del Country Manager (Amministratore delegato) con attività di coordinamento, supporto ad eventi istituzionali, membro del Leadership team

Marzo 2009 – Aprile 2015: sempre alle dipendenze di *Pfizer Srl*, con il ruolo di Business Finance Partner a diretto riporto del Direttore Finance

Settembre 1999 – Marzo 2009: alle dipendenze della *Pfizer Italia S.r.l.*, con qualifica di quadro, ha ricoperto il ruolo di Tax Consultancy Coordinator fino a Luglio 2008, quindi di Tax Planning and Corporate Finance Advisor riportando direttamente all'Head of Tax and Corporate Finance Associate Director

Gennaio 1998- Agosto 1999: dipendente dell'*INA S.p.A.* con sede in Roma presso il Servizio Fiscale della Direzione Amministrazione e Fiscale. Durante questo periodo ha avuto modo di approfondire gli aspetti fiscali relativi alle imprese di assicurazione

Novembre 1994- Dicembre 1997: dipendente della *Desam S.r.l. (Deloitte Servizi Amministrativi)* società con sede in Roma ove ha svolto consulenza fiscale maturando una buona esperienza nella soluzione di problemi di carattere tributario sia nell'ambito delle imposte dirette che dell'IVA. Si è inoltre occupata, per conto della Società di Revisione *Deloitte & Touche*, della verifica delle poste di natura fiscale iscritte in bilancio.

Novembre 1992- Novembre 1994: dipendente della Società di Revisione *Deloitte & Touche* con la qualifica di Senior ha maturato una buona esperienza nella verifica dei bilanci di esercizio sia di società industriali che finanziarie;

La candidata autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/96

Febbraio 1992-Maggio 1992 stage presso la Società di Revisione e Certificazione di Roma, *Deloitte & Touche*.

Altre cariche:

- Membro del Consiglio di Amministrazione della Pfizer Italia Srl e della Wyeth Lederle Srl da novembre 2023 (società del gruppo Pfizer in Italia)
- Socio della LILT Rieti – membro della Consulta femminile dal 2023
- Membro del Consiglio di Amministrazione della Pfizer Srl da dicembre 2021
- Socio della Fondazione Bellisario dal 2019
- Membro effettivo del collegio sindacale delle seguenti società:
 - Antiche Fonti di Cottorella Spa nel periodo 2 maggio 1993 – 20 aprile 1998
 - Montecorona Srl (Gruppo Lafargessi) per gli esercizi 1996 - 1997

Formazione e titoli

diploma di maturità tecnico-commerciale indirizzo programmatori conseguito nel 1987 con votazione **60/60** presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Luigi di Savoia - Duca degli Abruzzi" in Rieti;

laurea in Economia e Commercio conseguita nel marzo 1992 con votazione **110/110 e lode** presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" discutendo la tesi "I prestiti subordinati e struttura patrimoniale d'impresa: raffronto sistema industriale/sistema bancario" - relatore Prof. G. Zanda;

abilitazione all'esercizio della professione di **dottore commercialista** a decorrere dal 15 marzo 1993;

iscrizione all'**Albo dei Revisori contabili** pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 21 aprile 1995;

conseguimento nel 2008 del **Master** General Management Program 2008 presso European School of Management a Torino e Londra.

Lingue straniere

Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata approfondita tra l'altro per lavoro ed in occasione di vacanze studio e di corsi.

Personal Computer

Ottima padronanza dei prodotti Word, Excel, Power Point per Windows, Outlook e delle risorse di Internet (navigazione, motori di ricerca)

Conseguimento nel febbraio 2005 della patente europea del computer **ECDL**

Amo la lettura, lo sport e condividere tempo e viaggi con la mia famiglia.

Rieti, 31 marzo 2025

La sottoscritta dichiara, ai sensi della legge 15/68 e successive modificazioni ed integrazioni, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, che tutto quanto indicato nel presente curriculum composto di quattro pagine corrisponde a verità.

La candidata autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/96