

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBERI FABIO**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 28/06/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 30/04/2009 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Rieti
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Dirigente del 2° Settore Economico Finanziario
- Principali mansioni e responsabilità *Programmazione finanziaria e gestione del bilancio, Economato, Servizio gestione economica del personale e pratiche di trattamento in quiescenza, Servizio sistema informativo e innovazione tecnologica, Servizio formazione professionale, Servizio politiche scolastiche ex deleghe regionali*
  
- Date (da – a) Da Luglio 2019 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Rieti
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Dirigente ad interim del 3° Settore
- Principali mansioni e responsabilità *Assistenza organi istituzionali, Affari generali, Avvocatura, Servizio formazione del personale, Responsabile per la Transizione Digitale*
  
- Date (da – a) Da Luglio 2017 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Rieti
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Vice segretario generale
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Da Novembre 2015 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituzione Formativa della Provincia di Rieti
- Tipo di impiego Direttore Generale ad interim
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Da 2022 – in corso
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centfop Coordinamento Enti Nazionali per la Formazione e l'Orientamento Professionale
  - Tipo di impiego Presidente Regionale Centfop – Regione Lazio
  - Principali mansioni e responsabilità *Gestione di tutti gli Enti di formazione professionale associati della Regione Lazio assistendoli nelle loro attività formative e lavorative, partecipazione alla stesura e contrattazione nazionale del nuovo C.C.N.L. Formazione Professionale, partecipazione alla redazione e sottoscrizione del CCDI decentrato Formazione Professionale della Regione Lazio*
  
- Date (da – a) Dal 2022 – in corso
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Borgorose
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Membro Nucleo di Valutazione
  - Principali mansioni e responsabilità *Nucleo di Valutazione*
  
- Date (da – a) Da Settembre 2015 – Dicembre 2016
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castel S. Angelo
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Membro Nucleo di Valutazione
  - Principali mansioni e responsabilità *Nucleo di Valutazione*
  
- Date (da – a) Da Settembre 2012 – Giugno 2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – Direzione Bilancio, Programmazione e Patrimonio
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Consulente Armonizzazione Contabile ex D. Lgs 118/2011
  - Principali mansioni e responsabilità *Componente del Tavolo interregionale di sperimentazione sull'Armonizzazione*
  
- Date (da – a) Dal 2007 – 2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gubbio management S.a.s.
  - Tipo di impiego Incarico di docenza in qualità di esperto
  - Principali mansioni e responsabilità *Attività di docenza, svolta presso vari Comuni (Frascati, Todi, Assisi, Spoleto, Fiano Romano, San Cesareo, Palermo, Piana degli Albanesi) nelle seguenti materie: Iva Enti Locali, Trattamento fiscale del Personale, Funzioni dell'Organo di revisore negli Enti Locali, Fisco e contributi erogati da Enti Locali, Tributi Locali, Finanziaria 2008 per Enti Pubblici, Gestione Bilancio, Programmazione Rendicontazione e Controllo della spesa negli Enti Locali, Funzioni Economiche.*
  
- Date (da – a) Dal 01/01/2007 – 29/04/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Rieti
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Vice ragioniere generale del 2° Settore – Titolare di posizione organizzativa
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Da Febbraio 2006 – Dicembre 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Rieti
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Funzionario Servizio Programmazione e Bilancio – Comando part-time cat "D"
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Dal 2005 - 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società di formazione per Enti Locali "FORMAAUTONOMIE S.P.A."

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>  | <p>Incarico di docenza, codocenza e consulenza<br/><i>Attività di docenza nelle seguenti materie: finanza Locale Innovativa – Gestione associata di Servizi Intercomunali e unioni di Comuni - e-governance Provincie</i></p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Dal 2004 – 2006<br/>Comune di Castel' S. Angelo<br/>Ente pubblico<br/>Titolare di Posizione Organizzativa del 3° Settore ad interim<br/><i>Responsabile del Settore Servizi alle Persone – Servizi Socio Sanitari ed assistenziali alle persone, URP – Sport – Cultura e Tempo libero</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>2004<br/>Unione dei comuni della Bassa Sabina<br/>Ente locale<br/>Incarico di Consulente esperto<br/><i>Gestione delle Risorse Umane e trattamento fiscale del Personale</i></p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>2003<br/>Comune di Forano<br/>Ente pubblico<br/>Incarico di Consulente esperto<br/><i>Gestione Programmazione e Bilancio</i></p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Dal 2001 - 2006<br/>Comune di Castel S. Angelo<br/>Ente pubblico<br/>Funzionario Responsabile del Servizio Economico Finanziario - Titolare di Posizione Organizzativa del 2° Settore<br/><i>Funzionario Responsabile del Servizio Economico Finanziario - Tributi - Personale</i></p>        |

#### INCARICHI RICOPERTI

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> | <p>2024<br/>Presidente di Commissione per Interpello a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto<br/>Funzionario amministrativo contabile area elevata qualificazione – Comune di Monterotondo</p>                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> | <p>2024<br/>Presidente di Commissione per Concorso a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto Area dei funzionari elevata qualificazione – ex profilo di istruttore direttivo tecnico Cat. D1 – Comune di Poggio Mirteto</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> | <p>2024<br/>Membro di Commissione per Interpello a tempo parziale e indeterminato di n. 1 posto<br/>Specialista in attività contabili - Area dei funzionari ed EQ – Comune di Cottanello</p>                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> | <p>2024<br/>Presidente di Commissione per Interpello a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto<br/>Specialista in attività contabili - Area dei funzionari ed EQ – Comune di Cascia</p>                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> | <p>2023<br/>Presidente di Commissione per Concorso a tempo determinato di Specialisti in attività contabili</p>   |

area funzionari e elevata qualificazione per le attività connesse alla ricostruzione post sisma ex art. 50 bis D. L. 189/2016 e per l'attuazione dei progetti del PNRR – Amministrazione Provinciale di Rieti

- Date (da – a) 2023  
Membro di Commissione per Concorso a tempo determinato di Specialisti in attività amministrative e contabili per le attività connesse alla ricostruzione post sisma ex art. 50 bis D. L. 189/2016 e per l'attuazione dei progetti del PNRR – Amministrazione Provinciale di Rieti
- Date (da – a) 2022  
Presidente di Commissione per Concorso a tempo Indeterminato di vigile urbano - area vigilanza, categoria C. – Comune di Leonessa
- Date (da – a) 2022  
Presidente di Commissione per Concorso a tempo Indeterminato di Istruttore amministrativo categoria C. – Comune di Leonessa
- Date (da – a) 2021  
Presidente di Commissione per Concorso a tempo pieno e Indeterminato Dirigente Economico Finanziario – Comune di Ciampino
- Date (da – a) 2021  
Presidente di Commissione per Concorso a tempo pieno e Indeterminato Istruttore direttivo contabile Cat. D. – Comune di Monterotondo
- Date (da – a) 2020  
Presidente di Commissione per Concorso Dirigente amministrativo settore affari general – vice segreteria a tempo indeterminato. – Comune di Rieti
- Date (da – a) 2020  
Membro di Commissione per Concorso istruttore direttivo contabile Cat D a tempo indeterminato e pieno. – Comune di Fara in Sabina
- Date (da – a) 2017  
Presidente di Commissione per Concorso per istruttore contabile – Comune di Nerola
- Date (da – a) 2017  
Presidente di Commissione per Concorso per incarico Dirigenziale a tempo determinato settore 3° Finanza e Patrimonio – Comune di Rieti
- Date (da – a) 2017  
Membro di Commissione per Concorso a tempo determinato di Funzionari tecnici e amministrativi per le attività connesse alla ricostruzione post sisma ex art. 50 bis D. L. 189/2016 – Amministrazione Provinciale di Rieti

## **ISTRUZIONE**

- Date (da – a) 1998-2000  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tirocinio concluso per l'Abilitazione all' Esame di Stato di Dottore Commercialista
- Date (da – a) 1998-2000  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tirocinio concluso per l'Abilitazione all' Esame di Stato di Revisore dei Conti
- Date (da – a) Dal 1999 - 2000  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Borsa di Studio presso il Servizio Bilancio e Programmazione Economica – Amministrazione Provinciale di Rieti. "L'introduzione della Contabilità Economica negli Enti Locali"

- Date (da – a) 29/11/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 105/110
- Date (da – a) 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Gragorio da Catino – Poggio Mirteto – (RI)
- Qualifica conseguita Diploma di maturità Scientifica

## FORMAZIONE

- Date (da – a) 2021  
Corso “Fondo salario accessorio nel comparto dirigenza” - Amministrazione Provinciale di Rieti
- Date (da – a) 2021  
Corso “Il codice di comportamento: il conflitto di interessi, l’obbligo di segnalazione e la responsabilità dei dipendenti pubblici” - Amministrazione Provinciale di Rieti
- Date (da – a) 2021  
Corso “Aggiornamenti in materia di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento all’area di rischio dell’acquisizione e gestione del personale e dell’erogazione di sovvenzioni e contributi economici” - Amministrazione Provinciale di Rieti
- Date (da – a) 2021  
Corso “La trasparenza amministrativa, gli obblighi di pubblicazione, la protezione dei dati personali ed il diritto di accesso civico generalizzato” - Amministrazione Provinciale di Rieti
- Date (da – a) 2021  
Corso “Le disposizioni per il personale degli enti locali nella manovra finanziaria”- Gierre Servizi
- Date (da – a) 2020  
Corso “Il procedimento amministrativo, la trasparenza amministrativa, l’accesso civico “generalizzato e il nuovo Regolamento per la Protezione dei dati personali (GDPR)” - Amministrazione Provinciale di Rieti
- Date (da – a) 2020  
Corso “Prevenzione della corruzione e trasparenza” - Gierre Servizi
- Date (da – a) 2020  
Corso “Le novità per gli enti locali: Legge di Bilancio, decreto fiscale e Milleproroghe” – Gierre Servizi
- Date (da – a) 2017  
Corso “Novità del MePA: nuovi bandi, appalti di lavoro, procedure secondo il nuovo Codice Appalti” - Gierre Servizi
- Date (da – a) 2017  
Corso “Le novità della legge di Bilancio 2017 sugli acquisti di beni e servizi” - Gierre Servizi
- Date (da – a) 2016  
Corso “Formazione dei Lavoratori D.lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni 21.12.11” - - Amministrazione Provinciale di Rieti

- Date (da – a) 2012  
Partecipazione alla giornata di formazione ed aggiornamento professionale su : “Il Bilancio di previsione 2012 ed il Patto di Stabilità” tenutosi a Viterbo da GIERRE SERVIZI Centro Studi Formazione e Consulenza – Relatore Dott. Francesco Zito – Dirigente Finanza Locale del Ministero dell' Interno
- Date (da – a) 2008  
Partecipazione al WorkShop “Partecipazione e progettazione Comunitarie- presso la “European institute of Public administration (EIPA) DI Maastrich (Olanda)
- Date (da – a) 2008  
Partecipazione al XII Forum Interregionale della ARDEL di due giornate “La manovra finanziaria di mezza estate”
- Date (da – a) 2008  
Corso di aggiornamento “Finanziaria 2008 e Legge collegata” organizzato da ARETE' S.R.L
- Date (da – a) 2008  
Corso di formazione di tre giornate “Il Leasing immobiliare nella Pubblica Amministrazione” organizzato da PARAGIGMA – ASSILEA Milano
- Date (da – a) 2007  
Partecipazione al MASTER della durata di 30 ore “I Controlli negli Enti Locali” organizzato dalla Scuola di Formazione Giuridica “Luigi Graziano
- Date (da – a) 2007  
Partecipazione al Seminario “Dalla Contabilità Finanziaria alla Contabilità Economica” organizzato da Associazione CIVITAS S.P.A. Servizi per la comunicazione e la formazione della P.A
- Date (da – a) 2007  
Corso di formazione per funzionari e dirigenti organizzato da CEIDA su Finanziaria 2007 e Patto di Stabilità 2007
- Date (da – a) 2007  
Corso di formazione per funzionari e dirigenti ARDEL Abruzzo su Finanziaria
- Date (da – a) 2007  
Bilancio – Tributi e Personale (Stabilizzazione del Precariato)
- Date (da – a) 2006  
Corso di formazione su Sistema SIOPE - Sistema Informativo operazioni degli Enti Locali
- Date (da – a) 2001  
Vincitore del 1° Concorso per l'ammissione al 1° Corso Borsa di Studio per l'iscrizione all'Albo dei segretari Comunali e Provinciali

#### **ALTRE ESPERIENZE**

- Date (da – a) 2010 - 2011  
Componente del tavolo Tecnico Regionale sul patto di Stabilità e coordinatore del Tavolo Tecnico Provinciale sul Patto di stabilità Regionale
- Date (da – a) 2001 - 2006  
Assessore Bilancio e Personale presso Unione dei Comuni Valle dell'Olio
- Date (da – a) 1999 - 2001

• Date (da - a)

1997 - 1999

Consigliere Comunale presso il Comune di Castelnuovo di Farfa

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI.**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI.

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO, DI GESTIONE DI RISORSE UMANE FINALIZZATO ALLA SEMPRE MAGGIORE QUALITÀ DEL SERVIZIO.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE AVANZATE NELLA PIANIFICAZIONE E NEL COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE COMPLESSE.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE.

USO FREQUENTE DEL PC SU APPLICATIVI SOFTWARE LEGATI ALLA GESTIONE FINANZIARIA E DEL BILANCIO  
SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS XP

BUONA CONOSCENZA MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, OUTLOOK) E APPLICAZIONI WEB

PATENTE O PATENTI

B

RIETI, 3/2/2025

